

Sede: Roma 00186, Lungotevere dei Vallati 2 - Codice Fiscale: 03013330489 - Partita Iva: 13815021004 Codice Univoco "0000000" - indirizzo Pec: movimentovitaitaliano@pec.it - www.mpy.org

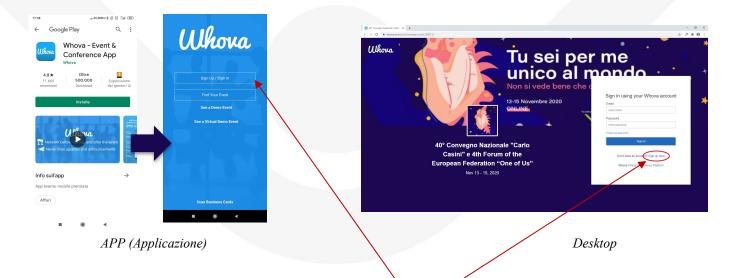
BENVENUTI AL 40° CONVEGNO NAZIONALE "CARLO CASINI" E IV FORUM DELLA FEDERAZIONE EUROPEA "UNO DI NOI"

Qui di seguito riportiamo la Guida all'Uso della Piattaforma Whova. La Piattaforma sarà utilizzata per tutta la durata del Convegno.

1- ENTRARE NELLA PIATTAFORMA DEL CONVEGNO

Puoi accedere al convegno:

- Tramite Whova APP (Applicazione per Smartphone) > <u>SCARICA QUI</u>;
- Tramite portale Desktop (Computer Fisso o Portatile) > ACCEDI QUI.



Dopo la scelta, in entrambi i casi, bisognerà registrarsi alla piattaforma Whova, creando un nuovo Account nel mondo seguente, cliccando sul tasto "SIGN UP HERE":

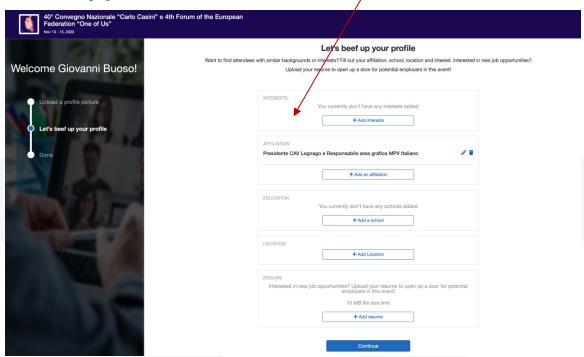
1. Inserire l'email usata in fase di registrazione al Convegno. Nel caso si usasse un'altra email non sarà possibile entrare nel portale;

Accanto la schermata di errore nel caso si usasse una email diversa da quella usata nella fase di registrazione al convegno.





- 2. Inserire una password a vostra scelta per la piattaforma Whova e confermare nuovamente la Password;
- 3. Inserire una vostra foto (Consigliato ma non obbligatorio);
- 4. Inserire una breve descrizione di voi nella sezione "Affiliation" per far comprendere il vostro ruolo e poter aumentare la possibilità di networking durante il Convegno.
- 5. Nell'ultima pagina cliccare il tasto blu "HOME"



Un giorno prima dell'evento sarà inviata una email con tutte le informazioni e il codice invito, quest'ultimo necessario nel caso di utilizzo dell'APP. Nel caso, invece, si usasse la piattaforma Desktop è raccomandato l'utilizzo del Browser CHROME.

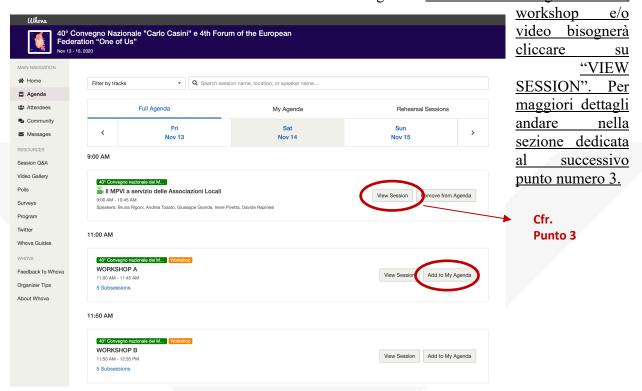


2- CONOSCERE LA PIATTAFORMA

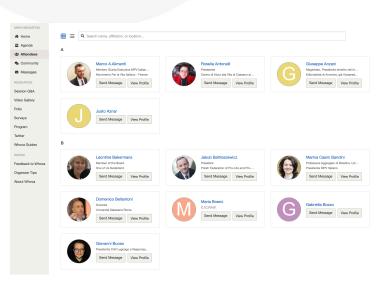
Benvenuti nella **HOME PAGE** della piattaforma: qui troverete la descrizione generale dell'evento e la barra a sinistra in grigio, cioè la barra di navigazione, dove si possono trovare le diverse voci che ci interessano:



• AGENDA: qui sarà possibile trovare il programma completo aggiornato, con titolo e relatori, suddiviso nelle diverse giornate. Opzionalmente potrai scegliere di creare la tua agenda, inserendo le sessioni che desideri seguire cliccando sul bottone "Add to my agenda" (Aggiungi alla mia agenda). Una volta creato il tuo programma personalizzato, lo potrai visualizzare cliccando sul bottone "My agenda", accanto a "Full agenda". Potrai sempre vedere anche gli altri interventi anche se non li hai inseriti nella tua agenda. Per visualizzare ogni sessione,



conoscere i diversi relatori, leggere i loro profili e mandargli messaggi, così come conoscere gli altri partecipanti del Convegno, creando un vero network virtuale;





- **COMMUNITY**: qui trovi la parte più interattiva. Troverai gruppi di socializzazione (networking) per conoscere, ad esempio i giovani dell'Equipe e dei Movit, o i presidenti di altri CAV e MPV in Italia. Si potrà anche usufruire dei servizi di consulenza che il Movimento offre alle sedi locali, accedendo ai *meet-up* e *virtual meets*;
- MESSAGES: In questa sezione si potrà inviare messaggi, ad esempio agli organizzatori, cliccando su "Messages" e poi su "Organizers of 40 Convegno Cav and 4th European Forum", ovvero scrivere ai Relatori in privato o ad altri partecipanti del Convegno.
- SESSIONE DOMANDE & RISPOSTE: Accedendo alla sessione di domande e risposte (session Q&A) si potrà visualizzare le domande e le risposte di ogni sessione, così come scriverne di nuove;
- QUESTIONARI DI VALUTAZIONE: Nella sezione "Survey" sarà possibile rispondere ai questionari di valutazione sia per i workshop (Session Feedback) sia in generale per l'evento (Questionario di rilevazione del gradimento). I questionari sono molto importanti da compilare per migliorare i futuri eventi, integrare o modificare sessioni, workshop e/o relatori.



• **PROGRAMS**: Nella sezione "documents" è possibile scaricare il Programma del Convegno CAV, Case di Accoglienza e Forum Europeo in formato pdf.



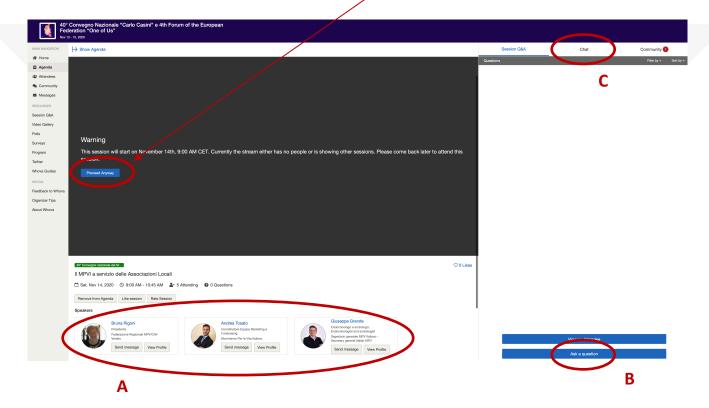
3- PER VISUALIZZARE LE SESSIONI & WORKSHOP

Per visualizzare le diverse sessioni, interventi e workshop bisognerà:

- Entrare nell'AGENDA;
- Cliccare sul tasto "VIEW SESSION";
- In tale sessione aperta si potrà cliccare su Live Stream "Proceed Anyway" (se il video è in diretta) o "Recorded Video Proceed" (se il video è registrato).

Sempre nella sezione "VIEW SESSION" si avranno altre informazioni dettagliate della sessione o del Workshop, come:

- a) Consultare il profilo dei relatori e persino inviargli messaggi, cliccando sul bottone "Send message";
- b) Sulla destra è possibile leggere risposte o scrivere domande al quale il relatore o il moderatore possono rispondere. Per scrivere una domanda premere il tasto "ASK A QUESTION".
- c) Infine si potrà commentare in diretta il Convegno scrivendo nella CHAT.



4- ASSISTENZA

Per assistenza istantanea durante il Convegno è possibile richiederla tramite la sezione "Community" → Scrivere a tutti gli organizzatori nel gruppo "Ask Organizers Anything"